



PeruMUN

Reglas de Procedimiento - Español
-2020-

REGLAS GENERALES

REGLA 1 - ALCANCE

Estas reglas son aplicables a todos los comités de PeruMUN y son autosuficientes. El director y/o moderador del comité tiene el poder de proporcionar reglas alternativas basadas en la naturaleza de cada comité. En caso de conflicto, sus reglas siempre tendrán prioridad sobre estas.

REGLA 2 - IDIOMA

El idioma oficial durante las sesiones es el designado para cada comité. Los delegados que asisten a los comités en inglés están restringidos a hablar exclusivamente en inglés durante las sesiones. Los delegados que asisten a los comités en español deben hablar exclusivamente en español durante las sesiones.

REGLA 3 - DELEGACIONES

En un comité, cada Estado Miembro estará representado por un delegado y dispondrá de un solo voto en cada comité.

REGLA 4 - LA MESA

La mesa es el grupo de personas que dirige el debate y las sesiones del comité. Son responsables de asignar premios y dar retroalimentación a los delegados después de la conferencia. La mesa está compuesta por tres actores principales:

Director: El director es la cabeza del comité, tiene el poder de aprobar documentos, tales como los anteproyectos y los proyectos de resolución. El Director puede interrumpir los procedimientos del comité en cualquier momento para dar instrucciones.

Director asistente: Los directores asistente de comité ayudan a los directores a dirigir el comité.

Moderador: El moderador facilita el debate manteniendo una lista de oradores, tomando mociones de los delegados y convocando a los delegados a hablar. El moderador se reserva el derecho a hablar, anunciar decisiones, pronunciarse sobre puntos procesales y mantener el camino del debate. También, puede transferir sus

funciones al director o al director asistente en cualquier momento.

Los miembros de la mesa pueden asesorar a los delegados sobre el posible curso del debate. La decisión final sobre todas las mociones está sujeta a discreción de la mesa.

REGLA 5 - QUÓRUM

La mesa declarará abierto el comité y permitirá que el debate continúe cuando al menos un tercio de los miembros están presentes. La presencia de una mayoría simple es requerida para cualquier voto sustantivo. Se supondrá que hay quórum a menos que este se cuestione directamente y se demuestre que está ausente.

REGLA 6 - CORTESÍA

Los delegados mostrarán cortesía y respeto a la mesa del comité y a otros delegados cuando el comité está en sesión. No se permite hablar durante las sesiones, a menos que se haya aprobado un caucus no moderado.

REGLA 7 - DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El uso de computadoras portátiles, tabletas, teléfonos inteligentes o dispositivos similares está prohibido durante las sesiones del comité. Las computadoras portátiles solo se pueden usar dentro de la sala del comité durante caucus no moderados y en todo momento fuera de la sala del comité. Esta regla no aplica en las sesiones en línea realizadas por Zoom durante PeruMUN 2020.

REGLAS QUE GOBIERNAN EL DEBATE

REGLA 8 - PUNTOS

En todo momento durante el debate, hay tres tipos de puntos que los delegados pueden utilizar. Estos nunca se pueden utilizar para interrumpir a otro participante.

1. Punto de privilegio personal: siempre que un delegado tenga un malestar que le impida participar en el curso del debate puede plantear un punto de privilegio personal. Un punto de privilegio personal puede interrumpir a un delegado si otros no lo pueden escuchar. Se debe usar este punto con la máxima discreción.

2. Punto de consulta parlamentaria: siempre que un delegado no esté seguro sobre algún aspecto del procedimiento parlamentario puede levantar un punto de consulta parlamentaria. Estos siempre deben formularse como una pregunta.

3. Punto de orden: se utilizan para señalar errores en el procedimiento parlamentario. Ejemplo: cuando el moderador no llama a un delegado cuando era el siguiente en la lista de oradores.

REGLA 9 - TOMA DE LISTA

Todos los delegados del comité serán nombrados por el moderador en orden alfabético. Si el delegado está en comité él o ella deberá responder.

REGLA 10 - AGENDA

La primera orden del día del comité será establecer la agenda. Como los comités de PeruMUN solo contarán con un tema, la agenda se establece automáticamente a través de una moción para establecer el orden del día, la cual será requerida aunque esta no se votará.

REGLA 11 - DISCURSOS

Ningún delegado puede dirigirse a una sesión sin haber obtenido previamente el permiso del moderador. La mesa puede llamar a un orador al orden si sus comentarios no son relevantes para el tema en discusión o si son ofensivos para algunos miembros del comité o del equipo de PeruMUN.

Los discursos deben hacerse en tercera persona y ningún Delegado puede dirigirse directamente a otra delegación. Cuando un delegado excede su tiempo designado para hablar el Moderador puede llamar al orador al orden.

DEBATE FORMAL

REGLA 12 - LISTA DE ORADORES

Una vez establecida la agenda, el comité tendrá una lista de oradores abierta para el tema en discusión.

- Para llenarlo, el Moderador llamará a todos los delegados que deseen hablar (aquellos que están levantando sus *placards*) en cualquier orden.
- Un país puede agregar su nombre a la lista de oradores enviando una solicitud por escrito a la mesa si este no levantó su cartel cuando se le preguntó.
- El debate formal se utiliza también para dar discursos de apertura. Estos son los primeros discursos que los delegados darán ante el comité. El tiempo habitual previsto para este es de entre 45 segundos y 1 minuto. Un discurso de apertura es una de las formas que los delegados tienen para expresar la política general de su país sobre el tema y su visión sobre cómo se puede resolver el problema.
- Durante los discursos en el debate formal, los delegados deben escuchar las políticas de sus compañeros delegados, comprenderlas y ver con quién pueden trabajar.
- Esta lista de oradores se mantendrá durante todo el debate, excepto cuando sea interrumpido por mociones de procedimiento (caucus moderados o no moderados), discusión de enmiendas, o la introducción de un Proyecto de Resolución.
- Cuando el director sienta que ha escuchado una buena cantidad de discursos de apertura, el moderador abrirá el piso a mociones.

REGLA 13 - CESIÓN

Después de dar el discurso de apertura o en caso se vuelva a la lista de oradores, cada delegado puede ceder su tiempo de una de las tres formas:

- a. Ceder el tiempo a otro delegado:** El tiempo restante del orador se ofrecerá al delegado que este mencione. Si el delegado acepta el tiempo, el Moderador deberá reconocer al delegado durante 30 segundos, a menos que el tiempo restante sea superior a ese. El delegado debe hablar en relación con el discurso del delegado anterior y puede que no obtenga más rendimientos.

b. Ceder a preguntas: Se otorgará una pregunta por cada 15 segundos de tiempo restante. Los delegados que hagan preguntas serán seleccionados por el moderador y podrán hacer hasta una pregunta cada uno. Las preguntas deben estar relacionadas con el discurso del delegado. Cada pregunta se limitará a una respuesta de treinta segundos.

c. Ceder el tiempo a la mesa: el moderador dará el pase al siguiente orador.

REGLA 14 - COMENTARIOS

Si un delegado se olvida de ceder el tiempo restante, se abrirá el piso para comentarios de otros delegados. El moderador llamará a un delegado por cada 15 segundos restantes. El delegado tendrá 30 segundos para comentar sobre el contenido específico del discurso recién dado.

DEBATE INFORMAL

REGLA 15 - CAUCUS MODERADO

- Los delegados pueden proponer mociones para caucus moderados en cualquier momento desde que se declara el piso abierto a mociones, hasta el cierre del debate.
- El propósito de un caucus moderado es guiar el debate hacia un enfoque más específico, un subtema del tema general de la agenda.
- En sus discursos, los delegados deben discutir el subtema específico elegido en más detalle.
- El tiempo total no suele ser superior a 15 minutos y el tiempo del orador es más corto (entre 30 segundos y 45 segundos).
- Al final de cada discurso, no es necesario que el delegado ceda su tiempo restante y no se permitirán comentarios.
- Los caucus moderados se solicitan de la siguiente manera: "**(Nombre del país)** quisiera proponer un caucus moderado de **(número de minutos que durará el caucus)** minutos, **(número total de segundos por orador)** segundos por ponente, sobre el tema de **(subtema)**".
- Se requiere una mayoría para que se apruebe una moción para un caucus moderado.
- El moderador puede finalizar un caucus moderado temprano a su discreción.
- Es importante tener en cuenta que, si no se presentan ni se aprueban caucus moderados, el moderador volverá a la lista de oradores. El moderador también puede dictaminar que una moción para un caucus moderado es dilatoria y optar por no aceptarlo.

REGLA 16 - CAUCUS NO MODERADO

- Una moción para un caucus no moderado está en orden en cualquier momento mientras el piso esté abierto a mociones, hasta antes del cierre del debate.
- Los caucus no moderados son segmentos de 10 a 20 minutos en los cuales los delegados pueden negociar y redactar documentos, como anteproyectos o proyectos de resolución.
- Se requiere una mayoría simple para que se apruebe la moción.
- Se solicitan caucus no moderados como se muestra en el siguiente ejemplo:
"(Nombre del país) quisiera proponer un caucus no moderado por (número de minutos que durará el caucus)".
- El moderador puede terminar temprano un caucus no moderado a su discreción.
- El moderador también puede dictaminar que una moción para un caucus no moderado resulta dilatoria y puede no aceptarla.

REGLA 17 - ANTEPROYECTOS DE RESOLUCIÓN

- Un documento de trabajo es un documento de Word sin un formato en particular, que enumera todas las soluciones propuestas.
- Los documentos de trabajo deben contener signatarios (los nombres de los países que apoyan el documento), pero no se requiere un número mínimo de signatarios por documento de trabajo y cada delegado puede firmar cuantos documentos desee.
- El método definitivo para entregar los trabajos lo decidirá la mesa y el moderador comunicará el plazo de entrega durante el debate.
- Todos los documentos de trabajo se imprimen (en conferencias presenciales) y se entregan a todos delegados para su lectura.
- Una vez que se hayan distribuido los documentos de trabajo, los delegados pueden discutirlos a través de caucus moderados.

REGLA 18 - PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

- Llegar a una resolución es el objetivo principal de cada comité. Los proyectos de resolución son documentos formales en los que un grupo de delegados presenta sus propuestas para abordar el tema.
- Se requerirá un número mínimo de signatarios por proyecto de resolución. El número varía según el tamaño del comité y será anunciado por el moderador durante el debate.
- El plazo de entrega para los proyectos de resolución será anunciado por el moderador durante el debate y depende de qué tan lejos y con qué rapidez los delegados avanzan.
- Los borradores de resolución deben abordar todas las "Preguntas que una resolución debe responder (QARMAs)" incluidos en la Guía de estudio del comité. También deben incluir cualquier actualización presentada durante el debate.

- Errores gramaticales graves, el incumplimiento del formato del documento, o no incluir todos los QARMA dará lugar a que no se acepte un proyecto de resolución, y a que sea enviado de vuelta a los delegados para que lo corrijan.
- No se permitirá ningún proyecto de resolución escrito antes del comité. No se tolerará el plagio en estos documentos.
- Un Proyecto de Resolución debe ser aprobado por el director y, una vez aprobado, podrá ser presentado al comité para su consideración. Los delegados deben presentar una moción para solicitar aprobación del proyecto de resolución por la mesa.

REGLA 19 - ENMIENDAS

- Los delegados pueden enmendar cualquier proyecto de resolución que se haya presentado para agregar, suprimir o modificar cláusulas.
- Una enmienda requiere un número mínimo de signatarios que el moderador anunciará durante el debate.
- Una moción para introducir una enmienda está en orden cuando el piso está abierto a mociones. Solo se puede introducir una enmienda a la vez.
- Una vez que se introduce una enmienda, el moderador seleccionará dos delegados para hablar a favor de la enmienda y dos delegados para hablar en contra. Después de discutir la enmienda, los delegados votarán.
- Una vez que se introduce una enmienda y antes de seleccionar los oradores a favor y en contra, los delegados pueden hacer una moción para omitir el debate sobre la enmienda y pasar directamente a su votación. Esta moción necesita de una mayoría simple para ser aprobada.

REGLAS QUE GOBIERNAN EL VOTO

REGLA 20 - SUSPENSIÓN O ARCHIVO DE LA SESIÓN

Siempre que el piso esté abierto a mociones, un delegado puede presentar una moción para suspender el debate (hasta la próxima sesión programada) o para archivar el debate (terminar el comité definitivamente en la conferencia).

REGLA 21 - CIERRE DEL DEBATE

Cuando el piso está abierto para mociones, un delegado puede solicitar el cierre del debate sobre el tema en la agenda. El cierre del debate requiere el apoyo de dos tercios del comité. Una vez declarado el cierre, la comisión pasa inmediatamente al procedimiento de votación.

REGLA 22 - VOTACIÓN PROCESAL

Todas las votaciones se consideran procesales a excepción de las votaciones sobre los proyectos de resolución y sus enmiendas. Todos los delegados deben votar sobre las mociones de procedimiento.

REGLA 23 - VOTACIÓN SUSTANTIVA

La única votación sustantiva se da en proyectos de resolución y enmiendas. Los delegados con derecho a voto sustantivo pueden votar "Sí", "No" o "Abstenerse".

REGLA 24 - REORDENAMIENTO

Las mociones para reordenar proyectos de resolución solo se permitirán después del cierre del debate. El moderador tomará todas las mociones para reordenar los proyectos de resolución y luego llamará al voto en el orden en el que fueron presentados. El comité votará hasta que una moción pase. Si todas las mociones fallan, el comité votará los proyectos de resolución en su orden original.

REGLA 25 - VOTACIÓN POR LISTA

Se permitirán mociones de votación por lista después del cierre del debate como forma alternativa de votación. Esta requiere una mayoría simple para ser aprobada. El moderador llamará a cada país en orden alfabético para registrar su voto.

CLAÚSULAS PREAMBULATORIAS

Advirtiéndolo además	Esperando	Recordando
Advirtiéndolo con pesar	Expresando su aprecio	Refiriéndose
Advirtiéndolo con pesar	Expresando su satisfacción	Teniendo en cuenta
Advirtiéndolo con satisfacción	Habiendo adoptado	Teniendo en mente
Afirmando	Habiendo considerado	
Alarmados por	Habiendo estudiado	
Aprobando	Habiendo examinado	
Buscando	Habiendo oído	
Conscientes de	Habiendo recibido	
Considerando	Lamentando	
Convencidos	Observando	
Creyendo plenamente	Observando con aprecio	
Dando la bienvenida	Plenamente conscientes	
Dándonos cuenta	Profundamente molestos	
Declarando	Profundamente preocupados	
Deseando	Reafirmando	
Enfatizando	Reconociendo	

CLÁUSULAS OPERATIVAS

Acepta	Considera	Llama la atención
Además invita	Decide	Nota
Además proclama	Declara	Proclama
Además recomienda	Designa	Recomienda
Además recuerda	Exhorta	Recuerda
Además resuelve	Expresa su aprecio	Respaldar
Afirma	Expresa su deseo	Resuelve
Alienta	Expresa su satisfacción	Toma en cuenta
Apoya	Felicita	
Aprueba	Finalmente condena	
Comprueba	Ha resuelto	
Condena	Ha llamado a	
Confía	Incita	
Confirma	Lamenta	